

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

### SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

### PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>
<b>COMUNE DI PONZANO VENETO con sede in via G.B. Cicogna snc – 31050 Ponzano Veneto (TV) C.F. 00517500260</b>
<b>REFERENTE DI AREA</b>
<b>Dott. Luca Burzo</b>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)</b>
<b>CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso – tel. 0422491855 Email: <a href="mailto:info@comunitrevigiani.it">info@comunitrevigiani.it</a> – PEC: <a href="mailto:comunitrevigiani@pec.it">comunitrevigiani@pec.it</a> Il DPO può essere liberamente contattato per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante il trattamento dei dati personali.</b>

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica del trattamento</b>
Rilascio autorizzazioni servizio taxi e noleggio con conducente	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Rilascio autorizzazione medie strutture di vendita	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Rilascio autorizzazioni all'esercizio di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo (concerti, eventi)	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Rilascio autorizzazioni all'esercizio di attività di spettacolo viaggiante (giostre, circhi, ecc.)	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Rilascio autorizzazioni attività di spettacolo viaggiante contenute nel decreto interministeriale 23 aprile 1969 che le classifica in 6 sezioni	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Rilascio concessione di posteggi per l'esercizio dell'attività di vendita all'interno di mercati, fiere e posteggi isolati	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Trasmissione notifiche ai fini sanitari di apertura o variazioni presentate dagli operatori operanti nel settore della vendita o	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR

manipolazione di prodotti alimentari	
Verifica dichiarazioni trasmesse con COMUNICAZIONE vendita da parte dei produttori agricoli nelle forme e con le modalità previste dall'art.4 del d.lgs. 228/2001	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio e itinerante	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per l'esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per Commercio al dettaglio su aree private in sede fissa - esercizi di vicinato	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per servizi di pompe funebri e connesse	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA edicole esclusive o non esclusive per la vendita di stampa quotidiana e periodica	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per forme speciali di vendita (Spacci interni - commercio effettuato per mezzo di distributori automatici - vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione - commercio elettronico - commercio imprenditori agricoli - vendita effettuata presso il domicilio del consumatore)	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività Acconciatori	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività di Estetista	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività tatuatori/piercing	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio agenzie viaggi e turismo	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per lo svolgimento manifestazioni fieristiche locali, mostre ed esposizioni ai sensi della LR 7/2001	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari e somministrazione di alimenti e bevande in occasione di eventi e manifestazioni	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA Noleggio con conducente (NCC),	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR

subingresso, modifiche autovettura taxi e ncc, modifica rimessa ncc, noleggio senza conducente, autorimessa	
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristorante, circoli privati, catering, impianti sportivi, parchi, oratori, musei, biblioteche, discoteche, locali notturni, sale da gioco, mense aziendali, scuole, ospedali, aree di servizio, centri commerciali, laboratori di ristorazione)	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per esercizio di Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo (concerti, eventi) che si concludono entro le ore 24.00 del giorno di inizio	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Verifica DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto notorio da produrre ai fini del rinnovo della licenza per il servizio taxi e l'autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Gestione pratiche presentate attraverso il portale IMPRESAINUNGIORNO per l'inoltro agli uffici competenti	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Invio dati all'anagrafe tributaria	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Gestione proposte di Delibera/Determina/Ordinanze concernenti il servizio	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Elaborazione di statistiche interne	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/13	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Gestione procedure di appalto per affidamento servizi e forniture del Servizio- verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche – gestione fornitori	Art. 6 par. 1 lett. B e C GDPR
Gestione procedimenti di accesso agli atti/civico/generalizzato – Altre forme di accesso - Contenzioso	Art. 6 par. 1 lett. C ed E GDPR
Visure camerali – cittadini – repertorio contratti	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016. Gli stessi potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

<b>Soggetti terzi o categorie</b>	<b>Finalità</b>	<b>Note</b>
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

<b>Dati personali e documenti</b>	<b>Periodo di conservazione o criteri per determinarlo</b>
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	Almeno 10 anni.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	Almeno 10 anni.
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); 5 anni (in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente); 5 anni dal 1° gennaio

	successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)
--	--

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

<b>Diritto</b>	<b>Modalità di esercizio</b>
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

<b>Dati, documenti e informazioni</b>	<b>Raccolti</b>
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.)
Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Informazioni presso il DPO

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa**

Data .....

Firma .....