



Comune di Ponzano Veneto

Imposta di soggiorno

Chi paga l'imposta di soggiorno?

Quali sono le tariffe?

Chi non deve pagare l'imposta di soggiorno?

Quali sono gli obblighi dei gestori?

Cosa fare se l'ospite si rifiuta di pagare?

Quanto tempo va conservata la documentazione dell'imposta di soggiorno?

Dove trovo la modulistica?

Chi paga l'imposta di soggiorno?

Chi pernotta nelle strutture ricettive e non risulta iscritto nell'anagrafe del Comune di Ponzano Veneto, per un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nel corso di un mese.

Quali sono le tariffe?

Le tariffe approvate a decorrere dal 01/01/2024, variano in base alla tipologia della struttura e si intendono per persona e per pernottamento.

TIPOLOGIA STRUTTURA	TARIFFA <i>(per persona e per pernottamento)</i>
Esercizi extra-alberghieri, bed&breakfast, agriturismi, esercizi alberghieri 1 e 2 stelle	€ 1,00
Esercizi alberghieri 3 stelle, residenze turistico alberghiere	€ 1,60
Esercizi alberghieri 4 o più stelle	€ 2,00

Chi non deve pagare l'imposta di soggiorno?

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- i portatori di handicap non autosufficienti;
- i minori entro il quattordicesimo anno di età;
- gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza ai gruppi di almeno 15 persone;
- gli appartenenti alle Forze dell'Ordine, ai Vigili del Fuoco e agli operatori della Protezione Civile che pernottano in occasione di eventi di particolare rilevanza per cui sono chiamati ad intervenire, nella nostra città, per esigenze di servizio;
- ospiti che hanno già pagato l'imposta di soggiorno per 5 pernottamenti consecutivi nello stesso mese, anche in altra struttura.

Quali sono gli obblighi dei gestori?

1) **AFFIGGERE LA LOCANDINA:** Informare in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni di imposta, esponendo la locandina fornita dal Comune.

2) **RISCUOTERE L'IMPOSTA:**

I gestori al termine di ciascun soggiorno provvedono alla riscossione dell'imposta, rilasciandone quietanza. E' possibile annotare in fattura "IMPOSTA DI SOGGIORNO - fuori campo IVA" oppure utilizzare il blocchetto di ricevute fornito dal Comune.

3) **VERSARE L'IMPOSTA:**

Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di "imposta di soggiorno" entro 15 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre solare mediante PAGAMENTO CON PAGOPA

Ed indicando la seguente causale: Versamento IMPOSTA DI SOGGIORNO __¹
TRIMESTRE ANNO ____²

Le scadenze dei versamenti sono:

- **primo trimestre: 15 aprile**
- **secondo trimestre: 15 luglio**
- **terzo trimestre: 15 ottobre**
- **quarto trimestre: 15 gennaio**

4) DICHIARAZIONE TRIMESTRALE:

Il gestore della struttura ricettiva dichiara trimestralmente all'Ufficio Tributi, entro 15 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti, utilizzando la modulistica fornita dal Comune (modulo "A").

La dichiarazione può essere inviata al Servizio Tributi del Comune di Ponzano Veneto con le seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica (PEC): comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it o a tributi@comune.ponzanoveneto.tv.it;
- al numero di fax 0422-960345
- tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo – Via G.B. Cicogna
- con consegna a mano negli orari di apertura del protocollo (dal lunedì al venerdì mattina 8,30 – 12,30)

Le scadenze della dichiarazione sono:

- **primo trimestre: 15 aprile**
- **secondo trimestre: 15 luglio**
- **terzo trimestre: 15 ottobre**
- **quarto trimestre: 15 gennaio**

5) CONTO DELLA GESTIONE ANNUALE:

Il gestore della struttura ricettiva, in quanto agente contabile, dovrà trasmettere al Comune, in formato cartaceo o elettronico, entro il **30 gennaio**, il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con DPR 194/1996 e messo a disposizione dal Comune.

¹ Riportare il numero del trimestre a cui si riferisce il versamento (I, II, III, IV)

² Riportare l'anno di imposta a cui si riferisce il versamento (2023 e successivi)