

Comune di Ponzano Veneto

Provincia di Treviso

Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023 – 2025

Sottosezione 2.2 “Performance”

(art. 3 lett. b) del DM 30/6/2022 n. 132)

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Segretario Generale

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso dell'obiettivo %
	Obiettivo coordinamento delle verifiche anticorruzione e conflitto di interessi per i dipendenti e all'interno dell'ente	Supporto agli uffici e vigilanza in materia di emersione di criticità di eventi corruttivi e di conflitti di interessi	31/12/2023	40%
1	L'obiettivo è finalizzato ad affrontare la predisposizione di nuovi testi di delibere/ decreti/determinazioni/ordinanze sindacali/ regolamenti/convenzioni/contratti o alla modifica di quelli vigenti avvalendosi, nel merito degli stessi, dell'assistenza giuridico amministrativa del Segretario, oltre che della sua funzione di coordinamento, mettendo in relazione gli uffici, ciascuno per gli aspetti di propria competenza.	Supporto agli uffici nella redazione di delibere/determinazioni/decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/ convenzioni/ contratti nuovi o di modifiche a decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/convenzioni/contratti esistenti		30%
	Indicatori		valore atteso	% raggiungimento
	Numero di delibere/determinazioni/decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/ convenzioni/ contratti nuovi o di modifiche a decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/convenzioni/contratti esistenti		31/12/2023	

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso dell'obiettivo %
2	L'obiettivo è finalizzato ad approvare il Piano esecutivo di gestione ed il Piano della Performance anno 2023 contestualmente ed in un termine inferiore a quello previsto dalla normativa.	Attività di coordinamento dei Responsabili di Area finalizzata all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione anno 2023		30%
	Indicatori		valore atteso	% raggiungimento
	Adozione della deliberazione	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione	15/04/2023	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Settore organizzativo di riferimento:

Settore Segreteria

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
1	Riordino dell'archivio cartaceo ubicato presso la sede municipale di Villa Serena	1) verifica esistenza di documentazione analogica non protocollata destinata allo scarto diretto; 2) organizzazione con l'Ufficio Tecnico per il ritiro del suddetto materiale al fine dello smaltimento; 3) riordino dei faldoni negli scaffali; 4) mappatura dell'archivio al fine di migliorare le ricerche di documentazione; 5) proposta di segnalazione agli uffici competenti dello stato dell'archivio rispetto gli spazi disponibili e/o eventuali criticità generali riscontrate.	31/12/2023	25%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	- comunicazione interna relativa alla documentazione analogica scartata e al numero di faldoni riordinati; - redazione mappa dell'archivio riordinato al fine delle ricerche di documenti; - redazione proposta di segnalazione dello stato dell'archivio	Riordino degli spazi dell'archivio ubicato in Villa Serena e successiva mappatura, al fine di poter creare nuovo spazio di archiviazione, nonché di poter ricercare con facilità i documenti.		
	Obiettivo individuale		scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10107			100,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
2	Riorganizzare la gestione dei canali social del Comune con i Settori interessati e disciplinare l'attività di comunicazione verso l'esterno sia negli stessi canali che nel sito internet istituzionale	1) Redazione di un disciplinare per la gestione dei canali social del Comune e dell'attività di comunicazione nel sito internet istituzionale; 2) Creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale al fine di collaborare per l'aggiornamento dei canali social e del sito, nonché per lo scambio di notizie da pubblicare	31/12/2023	25%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	1) Proposta di deliberazione di G.C. per l'approvazione di un disciplinare per la gestione dei canali social e dell'attività di comunicazione nel sito internet comunale 2) Determinazione di nomina del gruppo lavoro per la gestione dei canali social e della comunicazione nel sito internet del Comune 3) verbale di incontro del suddetto Gruppo Lavoro	Fornire alla cittadinanza e ad altri soggetti interessati informazioni corrette ed aggiornate, attraverso una efficiente gestione dei canali social e del sito internet del Comune		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10099	Apprendimento e realizzazione degli step di attività sopra descritti	31/12/23	80,00%
	10037	Supporto per l'organizzazione e la gestione del gruppo di lavoro per l'utilizzo dei canali social e del sito internet del Comune	31/12/23	20,00%

Obiettivi Segreteria 2023

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
3	Aggiornamento e applicazione del manuale di gestione del flusso documentale e del protocollo informatico	1) <i>verifica degli articoli da aggiornare nel manuale di gestione del flusso documentale del protocollo informatico ai sensi della normativa vigente e al fine di una efficiente gestione del protocollo informatico</i>	31/12/2023	25%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	- proposta di deliberazione di G.C. per l'aggiornamento del manuale di gestione del flusso documentale e del protocollo informatico; - comunicazione di vademecum ai dipendenti per una corretta registrazione e classificazione dei documenti al protocollo.	1) Aggiornamento del manuale di gestione del flusso documentale e del protocollo informatico 2) supporto ai settori per la protocollazione e la classificazione della documentazione di competenza		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10037	1) individuazione degli aggiornamenti e delle implementazioni da apportare al manuale di gestione del flusso documentale e del protocollo informatico previo confronto con il Responsabile di Settore e conseguente redazione di proposta di deliberazione; 2) comunicazione ai dipendenti in merito all'applicazione delle norme del manuale stesso e alle modalità di registrazione dei documenti nel protocollo informatico	31/12/2023	80,00%
	10099	Supporto per la verifica nello specifico della classificazione della documentazione da protocollare in entrata di competenza dei Settori e di competenza intersettoriale e dell'applicazione delle norme del manuale di gestione del protocollo informatico attraverso il controllo a campione delle registrazioni in uscita.	31/12/23	20,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
4	Coadiuvare il RPCT nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione	<i>Collaborare con il RPCT nel fornire indicazioni e aggiornamenti ai Responsabili di Area e/o agli Incaricati dagli stessi, in merito agli obblighi di pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" e nelle varie sottosezioni della stessa, anche organizzando periodici incontri di verifica e monitoraggio. Garantire la formazione obbligatoria del personale dipendente in tema di prevenzione della corruzione.</i>	31/12/2023	25%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Comunicazioni inviate ai Responsabili di Area e incontri organizzati. Svolgimento corso di formazione in tema di anticorruzione	Supportare il RPCT nell'assolvimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione		
	Obiettivo individuale		scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10091		31/12/2023	100,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Settore organizzativo di riferimento Area 1^ – Settore servizi demografici
--

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
1	Gestione arretrato ufficio servizi demografici: inserimento di atti di stato civile e relative annotazioni nel gestionale J-demos. Perfezionamento formazione su atti di stato civile	1) Individuazione nei registri dello stato civile degli atti di nascita e di matrimonio che non risultano inseriti nel gestionale J-demos in uso ; loro caricamento nel gestionale; inserimento di eventuali annotazioni	31/12/2023	15%
		2) perfezionamento della formazione su atti di stato civile	30/06/2023	
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Effettivo inserimento di atti di stato civile pregressi nella banca dati di J-demos; effettiva partecipazione alla formazione	1) disponibilità immediata a terminale di tutte le informazioni riguardanti lo stato civile dei cittadini per la pronta erogazione dei certificati richiesti. 2) Ulteriori conoscenze in materia di stato civile per il rilascio dei relativi atti.		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
10082		come sopra descritte	31/12/23	100,00%
10121		supervisione attività	31/12/23	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
2	Gestione richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana JURE SANGUINIS a seguito di sentenze passate in giudicato, previa formazione per la stesura degli stessi. Trascrizione atti trasmessi dai Consolati italiani all'estero	1) Formazione per la stesura della trascrizione degli atti di stato civile a seguito di sentenze passate in giudicato trasmesse dai Tribunali; 2) Trascrizione degli atti di stato civile riferiti agli anni 2021 e 2022 pervenuti dai Consolati Italiani all'estero (prevalentemente dal Consolato in Brasile) e relativo aggiornamento del modello Cons01 di iscrizione anagrafica all'AIRE	31/12/2023	25%
			30/06/2023	
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Effettiva partecipazione alla formazione; Effettiva trascrizione degli atti	Rispetto degli adempimenti e dei tempi stabiliti dalla norma per la trascrizione degli atti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10028	come sopra descritte	31/12/23	100,00%
	10121	supervisione attività	31/12/23	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
3	Gestione richieste di ricerca avi a scopo ottenimento della cittadinanza italiana JURE SANGUINIS	Ricerca nel gestionale ARCANAG degli avi emigrati all'estero su richiesta di cittadini stranieri (prevalentemente Brasiliani). In caso di ricerca con esito positivo verifica dati nei registri cartacei;	31/12/2023	15%
		Successiva comunicazione ai richiedenti dell'esito della ricerca (positivo o negativo)		
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Effettivo svolgimento delle ricerche e risposta ai richiedenti	Risposta alle richieste di ricerca con carattere di urgenza		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10046	come sopra descritte	31/12/23	100,00%

10121	supervisione attività	31/12/23	10,00%
-------	-----------------------	----------	--------

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
4	Servizio Elettorale. Formazione di nuovo dipendente a seguito di dimissioni del dipendente assegnato al servizio.	Formazione di un nuovo dipendente che prenderà servizio dall'1 aprile 2023 e che svolgerà attività anche al servizio Elettorale, sul funzionamento del gestionale Maggioli in uso, a seguito di dimissione di dipendente assegnato a tale servizio	31/12/2023	15%
		Successiva comunicazione ai richiedenti dell'esito della ricerca (positivo o negativo)		
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Effettiva partecipazione alla formazione	apprendimento dell'uso del gestionale al fine del corretto svolgimento delle attività connesse al servizio elettorale		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	matricola non ancora disponibile	come sopra descritte	31/12/23	100,00%
10121	supervisione attività		31/12/23	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
5	Produzione dati statistici di supporto ad esigenze di programmazione e per divulgazione. Perfezionamento formazione atti di stato civile	1) Completamento dell'inserimento nel gestionale Maggioli – statistiche- di dati riferiti agli anni 2021 e 2022 relativi a nati, morti, immigrati, emigrati, numero famiglie e convivenze di fatto	31/12/2023	15%
		2) perfezionamento della formazione su atti di stato civile		
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	elaborazione dati statistici. Effettiva partecipazione alla formazione	dati statistici su movimenti migratori e relativi alla popolazione residente suddivisi per frazioni, per età, per sesso, per provenienza ecc. . Ulteriori conoscenze in materia di stato civile per il rilascio dei relativi atti		

obiettivi_2023

Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
<i>matricola dipendente:</i>			
10043	come sopra descritte	31/12/23	50,00%
10121	supervisione attività	31/12/23	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
6	Attivazione servizio C.I.E on LINE - donazione organi al momento del rinnovo/rilascio della carta di identità	Richiesta ufficiale di abilitazione attraverso il portale internet dedicato; pubblicazione materiale informativo e predisposizione collegamento a link dedicato su sito internet comunale; - affissione allo sportello, nelle bacheche delle sedi comunali e in quelle dislocate nel territorio di Ponzano Veneto delle locandine informative; - sensibilizzazione allo sportello degli utenti che fruiscono del servizio di rilascio CIE.	31/12/2023	15%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	attivazione del servizio	maggiore sensibilizzazione dei cittadini alla donazione organi e agevolazione nell'accesso alla scelta		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10043	come sopra descritte	31/12/23	50,00%
	10121	supervisione attività	31/12/23	10,00%

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Settore organizzativo di riferimento: Area 1^A – Settore attività produttive

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
1	Progetto dell'I.P.A. "Marca Trevigiana" denominato "BIKE TO WORK". Avvio progetto	Collaborazione nella fase attuativa del progetto in ambito di competenza comunale	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Effettivo avvio del progetto	adesione dei commercianti e dei cittadini al progetto che prevede la consegna di buoni spesa a questi ultimi a fronte dell'uso della bicicletta in luogo dell'auto per coprire il percorso casa lavoro		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
10024		Predisposizione atti e raccolta adesioni dei negozianti e attività produttive del territorio che intendono avvalersi di tale attività, in collaborazione con le Associazioni di categoria	31/12/23	35,00%
10121		supervisione attività	31/12/23	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
2	Realizzazione del "Distretto del commercio"	completamento dell'attività di studio iniziata a fine 2022 tramite Associazione di categoria del commercio, per la presentazione dell'istanza di inserimento nell'elenco dei distretti del commercio	30/04/2023	40%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Presentazione istanza alla Regione Veneto, finalizzata al riconoscimento del Comune quale "Distretto del Commercio"	Piano di marketing propedeutico alla presentazione di istanza alla Regione Veneto di riconoscimento di distretto del commercio: Step 2 "Fase strategica". Step 3 "Fase di predisposizione dell'istanza"		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
10024		Incontri con il Partenariato del potenziale Distretto, stesura atti, collaborazione con Associazione dei commercianti per fornire dati e informazioni per la realizzazione delle fasi analitiche dello studio Step 2 e 3	30/04/23	40,00%
10121		supervisione attività	30/04/23	20,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
3	Premiazione di Studenti residenti nel comune per meriti scolastici e sportivi e per comportamenti rispettosi del fair play.	Predisposizione degli atti da divulgare presso le scuole per la raccolta delle domande di partecipazione all'iniziativa da parte degli Studenti residenti nel Comune. Raccolta domande, nomina Commissione giudicatrice, organizzazione della premiazione nell'ambito della festa dello Sport del 17 settembre 2023.	30/09/2023	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento

obiettivi_2023

		Sensibilizzazione degli Studenti sull'importanza della dello studio con profitto, pratica sportiva e sui valori dello sport e del fair play		
	Consegna premio			
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10040	contatti con la Scuola e le Associazioni sportive; predisposizione degli atti; organizzazione della premiazione	17/09/23	100,00%
	10121	supervisione attività	17/09/23	5,00%

obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA : POLIZIA LOCALE

Settore Polizia Locale

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	<i>Predisposizione convenzione servizio associato di con il Consiglio d Bacino Priula per il servizio associato di progettazione, gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza comunale</i>	<i>Predisposizione della convenzione del servizio associato di progettazione, gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza comunale e della relativa proposta di delibera di consiglio comunale di approvazione</i>	30/04/2023	40%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	<i>matricola dipendente:</i>			
	30135	Predisposizione dello schema di convenzione per la progettazione, gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza comunale	30/04/2023	60,00%
	10146	Predisposizione della proposta di delibera del consiglio comunale per la convenzione del servizio associato di progettazione, gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza comunale con il Consiglio di Bacino Priula	30/04/2023	40,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore

obiettivi

2	Controlli dei veicoli che transitano privi della copertura assicurativa rc auto e/o della prescritta revisione periodica	Svolgimento di una serie di servizi con l'impiego di strumentazione per la verifica della copertura assicurativa rc auto e della revisione periodica dei veicoli in transito	31/12/2023	60%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero di servizi dedicato al controllo della copertura assicurativa e della revisione dei veicoli	Almeno 40 servizi con l'impiego della strumentazione per la verifica della copertura assicurativa rc auto e della revisione periodica dei veicoli		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10029	effettuazione dei controlli	31/12/2023	33,33%
	10118	effettuazione dei controlli	31/12/2023	33,33%
	10126	effettuazione dei controlli	31/12/2023	33,33%

CONTROLLO		
<i>deve dare percentuale di 100 per ogni dipendente</i>		
matricola dipendente:		
10029		100,00%
10118		100,00%
10126		100,00%
10146		100,00%
30135		100,00%
<i>deve dare percentuale di 100 per ogni settore</i>		
Settore		
Polizia Locale		100,00%

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Settore organizzativo di riferimento: area 3 – Servizi alla persona

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %
1	Predisposizione delle tabelle di calcolo e stampati dei servizi a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento dei Servizi Sociali e revisione delle informazioni pubblicate sul Sito Comunale	predisposizione delle tabelle di calcolo per l'erogazione dei servizi e stesura nuovi stampati	30/06/2023	40%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	n, tabelle e n, stampati	n, presunto 6		40%
	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % dipartimento
2	Predisposizione nuovo regolamento per l'accesso alle abitazioni per emergenze e per anziani di proprietà del Comune	stesura proposta di regolamento	31/12/2023	60%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	invio bozza al Segretario Comunale	entro il 30/09/2023	31/12/2022	60%
	Indicatori		valore effettivo	% raggiungimento
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10060		31/12/2023	100,00%
	30222		31/12/2023	30%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %
1	Referente per l'Ambito territoriale del progetto PNRR "PIPI" delegata dal Comitato dei Sindaci	Organizzazione incontro formativo alle colleghe dell'Ambito, costituzione del gruppo territoriale e coordinamento coach all'interno dell'equipe multidisciplinare	31/12/2023	40%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	n, formazioni, n, incontri, n, equipe	n, 1 formazione, n, 5 incontri, n, 3 equipe		40%
	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %
2	Predisposizione nuovo regolamento per l'accesso alle abitazioni per emergenze e per anziani di proprietà del Comune	stesura proposta di regolamento	31/12/2023	60%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	invio bozza al Segretario Comunale	entro il 30/09/2023		60%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10122		31/12/2023	100,00%
	30222		31/12/2023	30%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % dipartimento
----	-----------	----------	----------	---------------------

1	Predisposizione e stesura della gara biennale delle attività di "Centri Estivi" comunali	stesura parte tecnica del Capitolato d'Appalto, relazione con il Comune di Spresiano e attività conseguenti all'affidamento del servizio	31/12/2023	60%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	stesura del capitolato nei tempi previsti e attività conseguenti all'affidamento del servizio	stesura del capitolato entro il 30/03/2023 e attività conseguenti all'avvio del servizio entro il 30/05/2023 e, supervisione e rendicontazione entro il 30/09/2023		60%
	Obiettivo	attività	valore effettivo	% raggiungimento
2	Coordinamento progetto per corso teatro rivolto agli studenti della Scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con l'ICS di Ponzano V, to	affido incarico, progettazione, partecipazione incontri, organizzazione laboratori, monitoraggio, predisposizione rendicontazione, liquidazione	31/12/2023	40%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	n. incontri, n. laboratori, n. partecipanti, n. rendicontazione	entro 30/04/2023 affido incarico, entro il 30/06/2023 organizzazione incontri e raccolta adesioni, entro 30/09/2023 prima rendicontazione, entro 30/12/2023 chiusura attività e liquidazione		40%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10027		31/12/2023	100,00%
	30222		31/12/2023	40%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA : 4 – SERVIZI CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI

Settore / Ufficio BIBLIOTECA / CULTURA / ISTRUZIONE

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Organizzazione di attività di promozione della lettura tramite le lettrici volontarie "Staffette" del progetto Qui Si Legge	Letture animate ed uscite con cargo bike delle Staffette di Qui Si Legge	31/12/2023	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero di attività organizzate	Almeno 4 attività	31/12/2023	
Obiettivo individuale		attività	scadenza	Peso % dipendente
matricola dipendente:				
	30347	Organizzazione delle attività di letture animate ed uscite con la cargo bike	31/12/2023	10,00%
	10033	Organizzazione uscite "Staffette"	31/12/2023	10,00%
	10070	Supervisione ed organizzazione delle attività	31/12/2023	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Attività culturali finalizzate alla promozione delle espressioni artistiche, letterarie, musicali e scientifiche dei singoli e delle associazioni e attività di promozione della lettura	Organizzazione campagna nazionale Maggio dei Libri, rassegna teatrale estiva, Biblioweeek, Maratona di lettura Incontri d'autore	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Programmazione del calendario, organizzazione degli eventi	Almeno 8 eventi nell'anno		
	Presenza agli eventi organizzati	Almeno il 75% degli eventi		
Obiettivo individuale		attività	scadenza	Peso % dipendente
matricola dipendente:				
	30347	Programmazione ed organizzazione degli spettacoli e degli incontri con l'autore	31/12/2023	25,00%
	10033	Organizzazione logistica degli eventi	31/12/2023	45,00%
	30143	Organizzazione logistica e partecipazione agli eventi	31/12/2023	20,00%
	10070	Supervisione ed organizzazione del progetto	31/12/2023	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
3	Incremento del patrimonio bibliografico della Biblioteca Comunale con utilizzo del Contributo sostegno all'editoria libraria 2023	Presentazione domanda di contributo, acquisto libri previa predisposizione liste dei volumi da ordinare, catalogazione e sistemazione degli scaffali delle varie sezioni della Biblioteca, rendicontazione.	31/12/2023	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Svolgimento pratiche burocratiche per l'ottenimento del contributo	Presentazione domanda di contributo	20/04/2023	
	Predisposizione liste per acquisto libri e ordinazione dei volumi	Almeno 3 ordini presso librerie diverse	31/10/2023	
	Catalogazione e sistemazione libri negli scaffali	Almeno il 50% dei libri acquistati	31/12/2023	
	Rendicontazione	Compilazione della rendicontazione online	30/11/2023	
Obiettivo individuale		attività	scadenza	Peso % dipendente
matricola dipendente:				
	30143	Presentazione domanda di contributo	31/12/23	15,00%
	30347	Predisposizione liste di acquisto, catalogazione e sistemazione volumi	31/12/23	25,00%
	10033	Catalogazione e sistemazione libri negli scaffali	31/12/23	20,00%
	10070	Predisposizione ordini di acquisto e rendicontazione	31/12/23	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
4	Scarto materiale librario della Biblioteca Comunale	Verifica ed individuazione del materiale librario scartabile, richiesta autorizzazione alla Soprintendenza, scarto volumi con provvedimento di sdemanializzazione	31/12/2023	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero libri scartati	Almeno 300	31/12/2023	
Obiettivo individuale		attività	scadenza	Peso % dipendente
matricola dipendente:				
	30347	Individuazione dei volumi deteriorati o smarriti, predisposizione atti per richiesta autorizzazione alla Soprintendenza e sdemanializzazione	31/12/2023	30,00%

obiettivi

	10070	Predisposizione provvedimenti e supervisione	31/12/23	5,00%
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
5	Realizzazione progetti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale destinati ai bambini e ragazzi frequentanti le scuole di Ponzano Veneto	Organizzazione, realizzazione e coordinamento delle attività inerenti i progetti scolastici quali visite alla Biblioteca, visite al Percorso Archeologico, attività per la Giornata della Memoria ecc...	31/12/2023	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero di progetti realizzati a favore degli alunni delle scuole di Ponzano Veneto	Almeno 3 progetti	31/12/2023	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	<i>matricola dipendente:</i>			
	30143	Referente per le comunicazioni con l'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto, organizzazione e realizzazione delle attività	31/12/2023	15,00%
	30347	Organizzazione e realizzazione visite alla Biblioteca	31/12/2023	10,00%
	10033	Realizzazione visite al Percorso Archeologico	31/12/2023	25,00%
	10070	Organizzazione e coordinamento	31/12/2023	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
6	Realizzazione del nuovo Regolamento per il servizio di trasporto scolastico, da attivare a partire dall'anno scolastico 2023/2024	Predisposizione della bozza di Regolamento per il servizio di trasporto scolastico e della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, presentazione alla Commissione Regolamenti, attività di informazione e comunicazione a tutti gli utenti del Regolamento approvato	31/12/2023	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Predisposizione bozza del Regolamento e proposta di Delibera Consiliare di approvazione	Predisposizione bozza Regolamento		
	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	Predisposizione proposta di Delibera		
	Attività di informazione e comunicazione agli utenti	Almeno il 75% degli utenti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	<i>matricola dipendente:</i>			
	30143	Predisposizione della bozza di Regolamento per il servizio di trasporto scolastico, attività di informazione e comunicazione a tutti gli utenti del Regolamento approvato	31/12/2023	30,00%
	10070	Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, presentazione alla Commissione Regolamenti, supervisione e coordinamento.	31/12/2023	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
7	Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica	Predisposizione e verifica degli atti relativi alla procedura di affidamento del servizio di ristorazione scolastica	30/06/2023	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Atti predisposti	Predisposizione di tutti gli atti necessari	30/06/2023	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10070	Predisposizione degli atti (Determine, Capitolato speciale, Progetto, Piano economico finanziario, criteri di valutazione ecc...), organizzazione e coordinamento	30/06/2023	10,00%
	30143	Collaborazione nella predisposizione degli atti	30/06/2023	20,00%

AREA : 4 – SERVIZI CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI Settore / Ufficio SERVIZI INFORMATICI

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	PNRR – Avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Progettazione interventi da porre in essere per la realizzazione dei servizi digitali per il cittadino e del sito istituzionale previsti dal bando PNRR	31/12/2023	50%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Acquisizione soluzioni ed offerte economiche da più soggetti realizzatori	Almeno 3 offerte	31/12/2023	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente

obiettivi

<i>matricola dipendente:</i>				
	10102	Progettazione interventi da porre in essere per la realizzazione dei servizi digitali per il cittadino e del sito istituzionale previsti dal bando PNRR e identificazione dei possibili soggetti attuatori	31/12/2023	50,00%
	10070	Supervisione	31/12/2023	15,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	PNRR – Avviso 1.1.2 Abilitazione al Cloud	Progettazione attività di migrazione al cloud dei servizi digitali identificati nella domanda di adesione al bando PNRR	31/12/2023	50%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Comunicazione del soggetto realizzatore	Invio comunicazione	31/12/23	

Obiettivo individuale				
<i>matricola dipendente:</i>				
	10102	Progettazione attività di migrazione al cloud dei servizi digitali identificati nella domanda di adesione al bando PNRR e identificazione del soggetto realizzatore	31/12/2023	50,00%
	10070	Predisposizione atti e supervisione	31/12/2023	20,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Settore organizzativo di riferimento: **AREA 5^A - ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI**

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
1	Servizio di Tesoreria	effettuare ogni atto necessario al fine dell'attribuzione del Servizio di Tesoreria che sia operativo dal 1/1/2024	31/12/2023	30%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	predisposizione atti	affidamento servizio di tesoreria		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			PERFORMANCE INDIVIDUALE
	10080	rup	31/12/2023	50,00%
	10065	supporto tecnico	31/12/2023	60,00%
	10011	supporto tecnico	31/12/2023	20,00%
	30340	supporto tecnico	31/12/2023	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
2	Regolamenti personale dipendente	predisporre il regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro in riferimento al nuovo contratto ed all'eventuale contrattazione decentrata + regolamento buoni pasto	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	proposta deliberazione regolamenti	predisposizione regolamento e proposta di deliberazione		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			PERFORMANCE INDIVIDUALE
	10080	supervisione dell'attività e formazione proposta	31/12/2023	20,00%
	10011	predisposizione regolamento	31/12/2023	40,00%
	10065	predisposizione regolamento	31/12/2023	30,00%
	30340	predisposizione regolamento	31/12/2023	20,00%
	30184	predisposizione regolamento	31/12/2023	40,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
3	Verifiche anti evasione ed elusione delle imposte comunali	Controlli sulla regolarità dei pagamenti IMU e emissione accertamenti per omesso versamento, infedele o omessa dichiarazione	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	riferimento anno di imposta 2018 e il 50 % del 2019	100,00%		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			PERFORMANCE INDIVIDUALE
	10080	supervisione dell'attività	31/12/23	10,00%
	10112	verifica delle posizioni tributarie IMU ed emissioni eventuali avvisi di accertamento	31/12/23	100,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
4	Nuovo software presenze	attivazione nuovo software presenze: comunicazione e supporto ai dipendenti in merito all'uso		30%
	Indicatori	valore atteso	scadenza	% raggiungimento
	distribuzione informativa regolamento	informativa comunicazione ai dipendenti su uso nuovo software	31/12/23 31/12/23	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			PERFORMANCE INDIVIDUALE
	10080	supervisione dell'attività e formazione atti	31/12/23	20,00%
	30340	prediposizione comunicazione e supporto ai dipendenti	31/12/23	70,00%
	10011	prediposizione comunicazione e supporto ai dipendenti	31/12/23	40,00%
	10065	prediposizione comunicazione e supporto ai dipendenti	31/12/23	10,00%
	30184	prediposizione comunicazione e supporto ai dipendenti	31/12/23	60,00%

matricola	riepilogo partecipazione
10080	100,00%
10011	100,00%
10065	100,00%
30340	100,00%
30184	100,00%
10112	100,00%
TOTALE AREA 5	100,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA 6^

Lavori Pubblici - Manutenzioni – Protezione Civile

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Attività manutentive varie	Mantenimento del servizio manutenzioni e rapporti con l'ufficio tecnico	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Manutenzione del patrimonio	Costante presenza sul territorio per svolgimento attività manutentive varie su edifici e sulle strade e rapporti con i prestatori di servizio		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30279	Sopralluoghi, rilievi e interventi	31/12/2023	100%
	10014	Sopralluoghi, rilievi e interventi	31/12/2023	100%
	10040	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2023	40%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Redazione fascicolo del fabbricato	Raccolta atti e certificazioni per formare un fascicolo completo per almeno ulteriori 3 fabbricati pubblici rispetto all'anno precedente	31/12/2023	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al miglioramento del servizio	Verifica atti, sopralluoghi, rapporti con i professionisti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10108	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2023	40%
	10040	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2023	40%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
3	Completamento esecuzione lavori di Ampliamento della scuola secondaria di primo grado G. Galilei – 2° stralcio e predisposizione atti per il 2° stralcio	Gestione della esecuzione dei lavori relativi all'ampliamento della scuola secondaria di primo grado "G. Galilei" - 1° stralcio e gestione appalto del 2° stralcio che prevede la demolizione della scuola esistente e la nuova costruzione del plesso scolastico, finanziato mediante Mutuo BEI (Finanziamenti Edilizia Scolastica)	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al cantiere del 2° stralcio	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori, compresi rapporti con gli Enti per la fornitura dei sottoservizi Attività di verifica dei subappaltatori e rilascio Autorizzazioni al subappalto		
	Verifiche finalizzate alla cessione del contributo MIUR	Verifiche tecnico-amministrative sul progetto definitivo a base di gara Gestione procedurale e verifiche per il rispetto dei tempi		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10055	Verifiche e formazione atti, rapporti con fornitori , attività Amministrativa	31/12/2023	80%
	10108	Attività amministrativa	31/12/2023	10%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
4	Intervento su SP 56 "di Arcade" per sistemazione nodo viario tra SP 55 e SP 56 in località Sant'Antonio. Opera di perequazione urbanistica.	Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse all'esecuzione dei lavori, compresi i rapporti con gli enti per la fornitura dei sottoservizi.	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al cantiere	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori e verifiche per il rispetto dei tempi		
	Predisposizione atti	Attività di verifica Predisposizione atti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10108	Verifiche e formazione atti	31/12/2023	30%
	10055	Attività amministrativa	31/12/2023	10%
	10040	Attività amministrativa	31/12/2023	20%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
5	Ricognizione e verifica libretti di impianto dei generatori di calore degli edifici comunali	Raccolta atti e certificazioni e verifica scadenze dei controlli previsti dalla vigente normativa	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al miglioramento del servizio	Verifica atti, sopralluoghi, rapporti con i tecnici termoidraulici		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10055	Attività tecnico amministrative	31/12/2023	10%
	10108	Attività tecnico amministrative	31/12/2023	20%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
6	Pulizia vetri finestre e porte di Villa Serena , Casa Mezzadri, Barchessino Matrimoni e Barchessino Sede della Polizia Locale	pulizia vetri	31/12/2023	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	pulizia di tutti i vetri negli edifici indicati	operazione di pulizia con cadenza semestrale		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10064		31/12/2023	100%

CONTROLLO			
deve dare percentuale di 100 per ogni dipendente			
Matricola dipendente:			
	30279		100%
	10014		100%
	10064		100%
	10055		100%
	10108		100%
	10040		100%
deve dare percentuale di 100 per ogni settore			
Servizio			

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Protezione Civile		100%
--	--	-------------

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA 7^ "Edilizia-Urbanistica-Ambiente"	Servizio: Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
---	--

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Approvazione Variante n. 10 al Piano degli interventi	Attività di approvazione della Variante n. 10 al PI anche conformativa di Accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 e s.m.i..	31/12/2023	30%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Sortoscrizione delle proposte di pianificazione pervenute a seguito di avviso pubblico, elaborazione del Piano	Stipula atti notarili		
	Conclusione Conferenza di servizi	Acquisizione pareri		
	Redazione atti	Predisposizione atti per adozione		
	Procedura pubblicazione, osservazioni e controdeduzioni	Predisposizione atti di approvazione		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30223	Verifiche e formazione atti, rapporti con parte privata e professionista incaricato	31/05/2023	50%
	30348	Verifiche e formazione atti, rapporti con professionista incaricato	31/12/2023	30%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Approvazione Piano di classificazione acustica	Gestione delle attività tecnico-amministrative per dare esecuzione del Piano	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Incontri con il Professionista incaricato per redazione del Piano a seguito raccolta dati	Predisposizione atti per adozione		
	Procedura pubblicazione, osservazioni e controdeduzioni	Predisposizione atti di approvazione		

2023_Obiettivi_Area 7^

	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30223	Incontri, verifiche e formazione atti	31/05/2023	20%
	30348	Incontri, verifiche e formazione atti	31/12/2023	40%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
3	Attività di accesso agli atti finalizzata alla verifica di legittimità edilizia dei fabbricati e presentazione pratiche di sanatoria edilizia	Gestione delle attività tecnico-amministrative eccezionali e necessarie ad assicurare un servizio efficiente a cittadini e professionisti	31/12/2023	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Organizzazione attività di archivio	Verifiche pratiche in atti nei diversi archivi		
	Gestione appuntamenti	Rapporti con cittadini e professionisti per le verifiche in merito alla legittimità dello stato di fatto		
	Estrazione di copie e scansioni	Rispetto dei tempi dei procedimenti e popolazione archivio digitale delle pratiche edilizie		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10012	Verifiche, attività amministrativa, gestione appuntamenti, estrazione di copie	fino a quiescenza	100%
	30349	Verifiche, attività amministrativa, gestione appuntamenti, estrazione di copie	31/12/2023	100%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
4	Determinazione Valore aree	Determinazione valore aree ai fini dell'aggiornamento tabelle ai fini della determinazione dell'IMU e conseguente determinazione dei valori perequativi e per la cessione di aree	31/12/2023	30%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Affinamento lavoro in base alla metodologia condivisa	Incontri con il Professionista incaricato		
	Procedura di approvazione	Predisposizione atti		

2023_Obiettivi_Area 7^

	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30223	Gestione, verifiche e formazione atti per adozione	31/05/2023	30%
	30348	Verifiche e formazione atti per approvazione	31/12/2023	30%

CONTROLLO		
deve dare percentuale di 100 per ogni dipendente		
matricola dipendente:		
	10012	100%
	30348	100%
	30349	100%
	30223	100%
deve dare percentuale di 100 per ogni settore		
Servizio		
Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente		100%