



**COMUNE DI PONZANO VENETO**  
**PROVINCIA DI TREVISO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL  
DECRETO N. 6 DEL 26-02-2014**

**Registro Generale n. 6**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 6 DEL 26-02-2014**

**Oggetto: Nomina Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).**

**IL SINDACO**

**VISTO** il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 recante il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTO** il "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive" e lo schema di "Protocollo di intesa tra Comuni ed enti Terzi per la gestione dello Sportello Unico Telematico", approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 in data 28.12.2011;

**VERIFICATO** in particolare che l'art. 4 "Istituzione e organizzazione del SUAP" del suddetto regolamento prevede quanto segue:

*"Oltre a quanto indicato nell'articolo precedente e alle funzioni proprie previste dal Decreto, il SUAP è istituito anche quale struttura con funzione di coordinamento, che si basa sul principio di collaborazione fra i vari uffici interessati al procedimento, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Questa organizzazione deve in ogni caso assicurare economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.*

*La rete che collabora con il SUAP comprende tutti gli uffici comunali competenti o interessati da attività o endo-procedimenti rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto.*

*Questo Comune, nell'ambito della propria autonomia, mantiene dunque la configurazione e le competenze degli uffici di cui al comma precedente, così come definita nell'ambito dei provvedimenti di approvazione della vigente dotazione organica. NON sono pertanto attribuite al SUAP le competenze dello Sportello Unico per l'Edilizia Produttiva.*

*Le modalità afferenti il rapporto di collaborazione tra SUAP e Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei procedimenti del SUAP sono disciplinate nel "Protocollo d'intesa tra Comuni ed Enti terzi per la gestione dello Sportello Unico telematico per le attività produttive in provincia di Treviso", appositamente stipulato ed in ulteriori accordi che dovessero essere sottoscritti con singole Amministrazioni interessate ai procedimenti del SUAP."*

## **DATO ATTO**

- che l'art. 4, comma 6, del DPR 160/2010 prevede che *"salva diversa disposizione dei comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del SUAP, sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva"*;

- che l'art. 5 del D.P.R. 6.6.2001, n. 380 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia – come modificato dal D.L. 22.6.2012, n. 38, convertito dalla L. 7.8.2012, n. 134, prevede operante in forma autonoma il SUE – Sportello unico per l'edilizia – con modalità identiche a quelle previste dal DPR 160/2010 per il SUAP;

- che, pertanto, non si intendono attribuite al SUAP le competenze in materia edilizia produttiva, che – alla luce del combinato disposto dell'articolo 4, comma 11 del D.P.R. 160/2010, dell'articolo 5, comma 1-bis ultimo periodo del D.P.R. 380/2001 e dell'articolo 4 comma 3 del succitato "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive" - vengono invece assegnate al SUE e saranno svolte autonomamente dal Servizio Edilizia di questo Comune, eventualmente anche attraverso un proprio canale di comunicazione telematico con l'utenza, ditte comprese;

**VISTA** la delibera G.C. n. 55 del 18.02.2014 con cui:

- è stato istituito lo Sportello Unico per Attività Produttive del Comune di Ponzano Veneto prevedendo che lo stesso venga collocato nel Dipartimento Economico Finanziario – Sezione 2<sup>^</sup>, Servizio ATTIVITA' PRODUTTIVE;

- si è individuato il Capo Dipartimento, Responsabile del servizio Attività produttive, dott.ssa Rizzo Laura, per la nomina del Responsabile dello sportello unico;

**RITENUTO**, nell'ambito del personale assegnato stabilmente al SUAP comunale, che la dott.ssa Laura Rizzo, Responsabile del Dipartimento succitato è in possesso delle competenze professionali per assumere la direzione e gestione delle struttura di che trattasi;

## DECRETA

1) di nominare, con decorrenza dal primo marzo 2014, la dott.ssa Rizzo Laura, responsabile del Dipartimento Economico Finanziario – Sezione 2^, Servizio ATTIVITA' PRODUTTIVE, quale Responsabile del Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del Comune di Ponzano Veneto;

2) di dare atto che le funzioni ed i compiti spettanti al responsabile SUAP sono disciplinati dal “Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive” e dallo schema di “Protocollo di intesa tra Comuni ed enti Terzi per la gestione dello Sportello Unico Telematico”, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 in data 28.12.2011;

Il presente decreto va affisso all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal presente, trasmesso in copia all'interessato, ai Responsabili degli uffici comunali ed al Segretario Generale. Verrà inserito nel sito del Comune, nel rispetto della normativa sulla “Trasparenza degli Atti del Comune”

Prot. n. 3189 del 26.02.2014

IL SINDACO  
F.to GRANELLO GIORGIO

Copia conforme all'originale.  
Lì 26.02.2014



L'Istruttore Amministrativo