



Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Ponzano Veneto e Povegliano

con sede in via G.B. Cicogna – 31050 Ponzano Veneto (TV)

Tel.0422/960326 Fax 0422/960337

E-mail: polizialocale@comune.ponzanoveneto.tv.it

PEC: comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

AREA VIGILANZA

PROCEDIMENTI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Ponzano Veneto

REFERENTE DI AREA

Dott. Crema Mosè

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Vedi sezione Amministrazione trasparente – Privacy – Sito web istituzionale del Comune

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
Gestione delle sanzioni per violazioni amministrative di competenza	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Gestione procedure concorsuali per affidamento servizi e forniture del servizio - verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche	Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR
Richieste per rilasci e/o rinnovi contrassegni invalidi art. 381 D.P.R. 495/92	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Attività di vigilanza urbanistico-edilizia e	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR

attività produttive, ecologia e ambiente	
<p>Procedimenti e attività inerenti gli incidenti stradali</p> <p>Redazione elenco posizioni da inviare al ruolo</p> <p>Rilascio ordinanze in materia di viabilità</p> <p>Redazione ordinanze in materia sanitaria</p> <p>Rilascio autorizzazioni pubblicità temporanea</p> <p>Rilascio licenza accensioni fuochi</p> <p>Rilascio autorizzazione o n.o. per gara sportive competitive e non competitive</p> <p>Rilascio autorizzazione transito in deroga ztl e divieti</p>	Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR
Attività delegata di polizia giudiziaria	<p>Art. 6 par. 1 lett. E GDPR</p> <p>D.lgs. 51/2018 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.</p>
Attività connesse alla gestione dei ricorsi al giudice di Pace e Prefetto	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Accertamenti anagrafici	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Accertamento ed attività connesse ad abusi edilizi	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Videosorveglianza territorio per finalità di controllo del territorio, sicurezza e ordine pubblico relativamente alle competenze del	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR

Comune	
Redazione determinazioni e proposte di deliberazioni concernenti l'area	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Gestione pratiche Ufficio Pubblica Sicurezza (Comunicazione ospitalità – Cessione fabbricato – Denuncia infortuni sul lavoro)	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016. Gli stessi potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO
Società di servizi, società pubbliche	Integrare le attività amministrative, gestire parti del procedimento o parti del servizio in forza di contratto, erogare il servizio	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, assicurazioni, periti	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale Attività assicurativa in caso di sinistri	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi e/o	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO

altri uffici del Comune		
Altri enti locali, Aziende sanitarie, unioni di comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o di regolamento	Informazioni presso il DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	Almeno 10 anni.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	Almeno 10 anni.
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); 5 anni (in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente); 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in

	formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.)
Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Informazioni presso il DPO

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.