

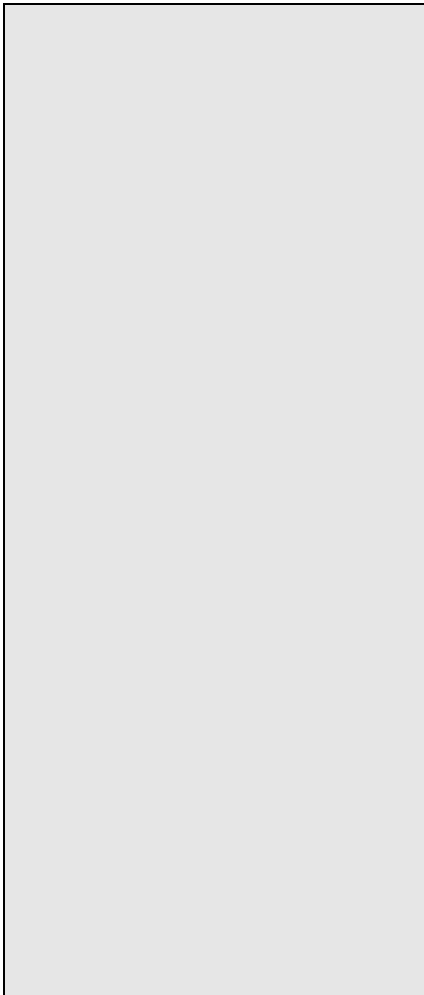
**CURRICULUM VITAE**  
**CAPO DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO SEZIONE II**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	RIZZO LAURA
<b>Data di nascita</b>	24/03/1959
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PONZANO VENETO
<b>Incarico attuale</b>	Capo Dipartimento Economico Finanziario sezione II – Attività produttive e C.E.D
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0422960316
<b>Fax dell'ufficio</b>	0422960345
<b>E-mail istituzionale</b>	info@comuneponzanoveneto.it

**TITOLI DI STUDIO E PERSONALI**  
**ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Governo delle Amministrazioni – Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Padova
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1979/1981 Lavoro autonomo presso il Comune di Villorba, - Servizi: Segreteria-Ragioneria ed Ufficio Tecnico</li><li>• 1981/2002 Dipendente del Comune di Villorba. Servizi: Commercio e Tributi; con decorrenza dal 1999 responsabile dei Servizi Tributi ed Attività Produttive</li><li>• 2002/2008 Dipendente del Comune di Preganziol, responsabile del servizio attività produttive e dal 2007 con incarico di Capo dipartimento economico finanziario presso il Comune di Ponzano, in convenzione</li><li>• Dal 2008 dipendente del Comune di Ponzano Veneto in qualità di Capo Dipartimento economico finanziario sezione II, comprendente il servizio attività produttive e sportello unico e dal 2010 anche il Servizio C.E.D. (incarico attuale)</li></ul> <p>Per il Comune di <b>Villorba</b>, ha realizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la revisione/aggiornamento del piano commerciale per le attività di vendita al dettaglio in sede fissa, previsto dalla L. n. 426/71;</li><li>- la programmazione dell'insediamento dei "Pubblici esercizi</li></ul>



di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande”, prevista dalla L. 287/91;

- la programmazione dell’insediamento dei punti vendita di giornali e riviste
- stesura dei criteri comunali sull’insediamento delle medie strutture di vendita, previsti dalla L.R. n. 37/99

Anche per il Comune di **Preganziol** ha realizzato la programmazione dell’insediamento dei “Pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande” prevista dalla L. 287/9, ed il successivo aggiornamento triennale

Dal 1999 è componente del Gruppo di lavoro per le Attività Produttive, attivo presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

In aggiunta all’attività sopra elencata, ha prestato consulenze professionali per la gestione delle pratiche relative alle attività produttive per i Comuni di:

- Maserada sul Piave;
- Nervesa della Battaglia;
- Giavera del Montello;
- Arcade;
- Preganziol (prima dell’assunzione);
- Casale sul Sile,  
in particolare per attività di formazione del Personale in organico, oltre che di consulenza

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	buono
Francese		
Tedesco		

**Capacità nell’uso delle tecnologie**

Conoscenza ed utilizzo delle principali piattaforme per l’office automation sia commerciali (Ms-Office) che opensource (Openoffice.org)

**Partecipazione a convegni e seminari,**

partecipazione a numerosi convegni e giornate di studio ed aggiornamento riguardanti le attività produttive, legati alla necessità di approfondimento della normativa di settore ( Commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, polizia amministrativa, carburanti, noleggio ecc.), spesso assoggettata a revisione