



COMUNE di SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Protocollo Nr. 17997

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 2 posti di Specialista Amministrativo-Contabile o equivalente – Cat. D. – P.E. D1 a tempo pieno e indeterminato da impiegare nr. 1 presso il Comune di Silea (Ente capofila) e nr. 1 presso il Comune di Ponzano Veneto con riserva a favore dei volontari delle Forze armate per entrambi i Comuni

**LA RESPONSABILE DELL' AREA I^A
AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI – SERVIZIO PERSONALE
GIURIDICO**

Vista la Convenzione sottoscritta in data 05.08.2021 tra il Comune di Silea e il Comune di Ponzano Veneto per lo svolgimento di un concorso pubblico di Specialista amministrativo-contabile o equivalente, categoria D, posizione economica D1;

Dato atto che il Comune di Silea è stato individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive sue modifiche;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato “Regolamento recante le norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive sue modifiche;

Visto il D.lgs n 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68, rubricata il “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato “*Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;

Visti gli articoli 247, 248 e 249 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, recante “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Visto l'art. 1, comma 9, lett. z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020;

Visto il CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni locali;

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Silea - ente capofila - in quanto compatibili con le normative di carattere generale di cui all’art. 35 del DLgs 165/2001, del D.L. N. 44/2021 e del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Richiamati i Programmi Triennali dei Fabbisogni di Personale dei Comuni di Silea e Ponzano Veneto approvati rispettivamente con delibera n. 118 del 03.12.2020 e s.mi. e con delibere n. 127 del 16.10.2020 e n. 31 del 04.03.2021;

Preso atto che con propria determinazione n. 705 del 23.09.2021 è stato indetto un concorso pubblico per esami in convenzione con il Comune di Ponzano Veneto per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’area D, posizione economica D1, del CCNL comparto Funzioni Locali, profilo “*amministrativo-contabile*” con riserva per i volontari delle Forze armate per entrambi i comuni;

Rilevato l’infruttuoso esperimento da parte del Comune di Silea e Ponzano Veneto della procedura di cui all’art. 34 *bis* D.Lvo. 165/2011;

Dato atto che non è stato dato corso alla mobilità volontaria ai sensi dell’art. 3 c. 8, della Legge 56 del 19.06.2019 e s.m.i. che disciplina, a decorrere dal 07.07.2019 “*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001*”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante «*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l’attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*» e l’art. 25 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Silea che disciplina i compensi della commissione giudicatrice;

Visto il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito in Legge n. 76/2021, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla Nota DFP-025239-P-15/04/2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

Visto il D.L. 23 luglio 2021 n. 105, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;
Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, previo superamento della prova di 6 mesi, nella categoria D, posizione economica D1, del CCNL Funzioni Locali, profilo Specialista amministrativo-contabile o equivalente, di cui n. 1 posto presso il Comune di Silea con assegnazione all'Area 3^ “Servizi alla Persona ” (struttura operativa di prima destinazione) e n. 1 posto presso il Comune di Ponzano Veneto con assegnazione all'Area 5^ “Economico Finanziaria Tributi” (struttura operativa di prima destinazione).

Ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni, con il presente concorso si determina per entrambi i comuni la riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs 66/2010. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 1 - Profilo e trattamento economico

Il profilo professionale di Specialista Amministrativo-Contabile o equivalente è ascrivibile alla Cat. D, posizione economica D1, ed è caratterizzato da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare allo Specialista amministrativo-contabile è richiesta:

- autonomia di iniziativa, con individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'amministrazione;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

Principali mansioni:

- secondo la declaratoria di categoria, svolge attività di carattere amministrativo e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti di carattere anche complesso e nell'elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione inerenti i servizi di competenza della struttura organizzativa cui è addetto;
- cura la redazione di atti e documenti che richiedono una conoscenza approfondita e trasversale della normativa e dell'organizzazione della struttura stessa, tenuto conto della specifica professionalità, compresi gli atti relativi alle procedure di appalto e di concorso;

- provvede alla ricerca di dati e documenti per rendiconti e statistiche, per la corrispondenza, per l'archiviazione degli atti, per l'aggiornamento di inventari e scadenziari. Valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti; provvede alla redazione di atti amministrativi, verificandone per quanto di competenza la legittimità e l'opportunità in relazione alle disposizioni vigenti;
- predispone pareri e relazioni sulla base di specifiche competenze professionali;
- partecipa alla impostazione e gestione di tutti i documenti programmatori dell'Ente relativamente all'Area di appartenenza e a tutti gli aspetti di carattere trasversale;
- svolge attività di istruttoria di pratiche contabili (per tutti gli aspetti contabili, tributari e fiscali dell'area) di riferimento.

Alla predetta qualifica è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali e dai C.C.D.I.

In particolare, ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria D, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare di € 22.135,47 annui (ripartiti su 12 mensilità) ed inoltre:
- tredicesima mensilità € 1.844,62;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- indennità di Comparto per la categoria D pari ad € 51,90 mensili per 12 mensilità;
- elemento perequativo di € 19,00 mensili per 12 mensilità;
- ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali previdenziali.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno possedere, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso nonché al momento della eventuale proposta di assunzione, i requisiti di seguito indicati:

- essere cittadino italiano (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare, cittadino di Paesi terzi, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- età non inferiore agli anni 18, alla data di presentazione della domanda di ammissione, e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale - LM (DM 270/2004) o Laurea Specialistica - LS (DM 509/1999), o Diploma di Laurea - DL Vecchio ordinamento universitario.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione

e il lavoro pubblico, Servizio per la programmazione assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it, Pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il modulo può essere trovato attraverso il motore di ricerca del sito medesimo.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, **pena l'esclusione**, entro e non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della legge 104/1992 e s.m.i.. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso, ai sensi della legge 120 del 23.03.1991.

Il Comune di Silea e di Ponzano Veneto sottoporranno a visita medica di assunzione il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrative, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario. La dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e conoscenze informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere a conoscenza che al momento dell'assunzione in servizio non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D.Lgs. 39/2013;
- non essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.LGS. 165/2001 o da altra norma.

Art. 3 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta **obbligatoriamente, pena esclusione**, il pagamento di una tassa di concorso di € 10,00 intestato al Comune di Silea - Servizio tesoreria e dovrà riportare nella causale *"Tassa partecipazione concorso pubblico di Specialista Amministrativo Contabile – Cat. D - Cognome e nome del candidato"*, da effettuarsi:

- **Prioritariamente con sistema Pago PA**

- dal Portale dei pagamenti Pago PA, raggiungibile dall'home page del Sito istituzionale dell'Ente www.comune.silea.tv.it, - Pagamenti elettronici con Pago PA Selezionando la

voce “Tasse concorso pubblico” inserendo, i dati del partecipante, (*cognome e nome*), la descrizione del concorso (*Tassa partecipazione concorso pubblico di Specialista Amministrativo Contabile – Cat. D*), l’importo (€10,00) e i dati del contribuente;

- contestualmente all’invio telematico dal Municipio virtuale di cui al successivo art. 4;

- **Eventualmente** tramite bonifico bancario - Codice IBAN: IT2200200862100000022513871 - Unicredit Banca SPA - Agenzia di Silea;

La ricevuta (o attestazione equivalente) di pagamento effettuato spontaneamente sul sistema PagoPa o con bonifico bancario, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

La tassa è rimborsabile solo in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

Art. 4 - Domanda di ammissione

Per l’ammissione al concorso, il concorrente dovrà produrre una domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema allegato 1) al bando, entro il giorno **08 novembre 2021 esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- presentata direttamente al Comune di Silea - Ufficio Protocollo: in questo caso, qualora non venisse allegato il documento di identità, la firma dovrà essere apposta in presenza dell’incaricato al ricevimento. L’ufficio competente rilascerà apposita ricevuta;
- presentata tramite terzi al Comune di Silea - Ufficio Protocollo: la domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore. L’ufficio competente rilascerà apposita ricevuta;
- inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all’indirizzo protocollo@comune.silea.legalmail.it. La domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005).

Non è consentito al candidato l’utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi.

Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF. Non sono ammessi altri formati che, se presentati, non saranno presi in considerazione perché non presentano le caratteristiche di cui alle Linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico. Alla domanda dovrà essere allegata copia di documento di identità valido scansato in formato PDF/A o PDF in formato PDF/A o PDF. Nel caso in cui la domanda fosse firmata digitalmente non necessita il documento di identità. L’oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico per esami di Specialista Amministrativo Contabile Cat. D - Cognome e nome".

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente;

- inviata telematicamente attraverso il sito istituzionale dell’Ente (Municipio virtuale) raggiungibile dal sito istituzionale www.comune.silea.tv.it. Il candidato dovrà autenticarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta d’identità elettronica (CIE) che riconosceranno automaticamente i dati del candidato. Relativamente agli allegati da caricare sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF. Non sono ammessi altri formati che, se presentati, non saranno presi in considerazione perché non presentano le caratteristiche di cui alle Linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico.

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

La mancanza contemporanea della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del documento di identità, ove previsto nei punti precedenti, **comporta tassativamente l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Silea, ma ai gestori PEC del candidato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a. il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita (se cittadino italiano nato all'estero, indicare il comune italiano nei cui registri di Stato civile è stato trascritto l'atto), la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata, o se posseduto all'indirizzo di posta elettronica certificata;
- b. il codice fiscale;
- c. il recapito telefonico e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- d. il possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere familiare non avente la cittadinanza di stato membro, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino di Paesi terzi, titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-*bis*, del D. Lgs. n. 165/2001;
- e. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f. il titolo di studio posseduto e richiesto dall'art. 2 del presente Bando. Il candidato dovrà indicare l'Università, la Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento universitario), o il Diploma di laurea (Vecchio ordinamento universitario) l'anno di conseguimento e la votazione conseguita; in caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente, dovranno essere indicati, altresì, gli estremi della relativa certificazione, l'autorità rilasciante e la data di rilascio o la data di attivazione della procedura di equivalenza;
- g. il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- h. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- j. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o di decisioni civili e/o amministrative iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della

- pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- k. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - l. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - m. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario. La dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
 - n. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 specificando il distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare);
 - o. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - p. di essere a conoscenza che al momento dell'assunzione in servizio non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
 - q. di avere conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana;
 - r. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - s. il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 a parità di punteggio indicati all'allegato 2 del presente Bando.
 - t. il possesso della riserva in favore dei militari, prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni
 - u. di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nel bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari e organizzative in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il candidato, diversamente abile, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/92, al fine di consentire al Comune di Silea di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari.

Alla persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime. Il candidato dovrà allegare specifica certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria abilitata.

La persona diversamente abile, affetta da invalidità, uguale o superiore all'80%, chiederà ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, di non sostenere l'eventuale prova preselettiva allegando certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità.

Il Comune di Silea si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla selezione, mediante richieste dirette alle Amministrazioni che detengono le relative informazioni. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto al Comune di Silea ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo il Comune alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:

- copia fotostatica di un proprio documento di identità valido ove richiesto ai sensi del precedente articolo 4 (modalità di presentazione della domanda);
- copia della ricevuta relativa al versamento di € 10,00 (dieci/00) quale tassa per la partecipazione al concorso se pagata spontaneamente sul Sistema PagoPa o con bonifico bancario;
- *curriculum vitae* formativo-professionale in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato da intendersi quale strumento conoscitivo ai sensi del successivo art. 10 - prova orale.

Ulteriore documentazione eventuale:

- certificazione matricolare attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (solo per i concorrenti aventi titolo alla riserva);
- certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr DPR 445/2000 art. 49) relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992 (ausili specifici/tempi aggiuntivi per le prove d'esame/esclusione dalla eventuale preselezione) o al diritto di avvalersi dei benefici previsti per i soggetti con disturbi di apprendimento - DSA);
- certificazione comprovante l'eventuale diritto di preferenza.

Tutta la succitata documentazione dovrà obbligatoriamente essere presentata in formato PDF/A o PDF. Non saranno ammessi altri formati come già indicato al precedente articolo 4.

Art. 6 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Comune di Silea dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La Commissione sarà composta da un presidente e da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame. La stessa sarà integrata da un psicologo del lavoro, nonché da eventuali componenti aggiunti esperti in lingua inglese ed informatica.

Art. 7 - Perfezionamento della domanda ed esclusione dal concorso

L'ufficio personale invita, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare anche dopo la scadenza del termine utile, ed entro un termine perentorio dallo stesso previsto, quelle domande che presentino irregolarità sanabili.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso dall'Amministrazione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

La mancanza contemporanea della firma del concorrente e del documento di identità personale, ove richieste, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Comporta, altresì, l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
- versamento della tassa di concorso secondo quanto indicato al precedente articolo 3.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene, in ogni caso stabilita dalla Commissione giudicatrice. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. In ogni momento, con provvedimento motivato, può essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Restano salvi i casi di esclusione previsti agli artt. 2, 3, 4, 8, 10, 12 e 16.

Art. 8 - Comunicazioni e diario delle prove

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Silea www.comune.silea.tv.it, all'indirizzo: http://www.comuneweb.it/egov/Silea/ammTrasparente/Bandi_di_concorso.html.

Tali forme di avviso o comunicazione sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni.

L'ammissione, l'ammissione con riserva, e l'esclusione dei candidati è disposta dalla commissione esaminatrice ed è comunicata con le modalità sopraindicate. Le ammissioni con riserva saranno inoltre comunicate direttamente al candidato ai fini della prescritta regolarizzazione.

L'elenco degli ammessi al concorso e la convocazione dei candidati per l'eventuale prova preselettiva verranno pubblicati, almeno 15 giorni prima della prova preselettiva. Unitamente ad essi potrà essere pubblicata la convocazione per la prova scritta. Diversamente anche per la prova scritta sarà dato un preavviso di almeno 15 giorni.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà comunicato attraverso specifico avviso pubblicato nel sito istituzionale all'indirizzo:

http://www.comuneweb.it/egov/Silea/ammTrasparente/Bandi_di_concorso.html.

Nel caso in cui la prova scritta dovesse essere espletata in continuità con la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato tramite affissione dello stesso nei locali destinati allo svolgimento della prova medesima, subito dopo l'avvenuta correzione degli elaborati relativi alla preselezione. In ogni caso la convocazione per le prove da svolgersi in continuità verrà pubblicata con unico avviso almeno 15 giorni prima delle prove medesime.

La convocazione per la prova orale contenente l'elenco degli ammessi verrà pubblicata almeno 20 giorni prima della prova medesima.

In caso di necessità di modificare successivamente le date delle prove, l'Ente comunicherà la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune all'indirizzo suindicato.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati fatta eccezione per le sole ammissioni con riserva.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare al Comune di Silea alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

Sono **esclusi dalla procedura** selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data, e all'orario indicato, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

Art. 9 - Programma d'esame

Relativamente a tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, la parte tecnica verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Normativa in materia di appalti e contratti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali");
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- Elementi in materia di:
 - legislazione nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale;
 - anagrafe e stato civile;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Tenuto conto delle caratteristiche specifiche del ruolo da ricoprire specificate al precedente art. 1 sono inoltre oggetto di valutazione nella prova preselettiva o nella prova scritta senza preselezione, l'attitudine al ragionamento verbale/numerico/astratto e nel colloquio orale le seguenti competenze comportamentali e aspetti motivazionali necessari per un corretto adempimento del ruolo:

- **COMUNICAZIONE:**
E' la capacità di utilizzare il linguaggio e gli strumenti di comunicazione adeguati al contesto e agli interlocutori con cui ci si relaziona.
E' inoltre la capacità di trasmettere con chiarezza gli argomenti e di persuadere chi ascolta.
- **ORGANIZZAZIONE:**
E' la capacità di strutturare efficacemente le risorse disponibili per far fronte ai propri obiettivi.
- **ACCURATEZZA:**
E' l'abilità di ricercare ordine e prevedibilità riducendo l'incertezza. E' spesso espressa attraverso una particolare attenzione ai preparativi dell'azione.
- **ORIENTAMENTO AL RISULTATO:**
E' la competenza che si manifesta quando una persona adotta con continuità un atteggiamento orientato a cogliere gli obiettivi collegati al proprio ruolo e finalizzato al raggiungimento di uno standard di prestazione eccellente.

– **AUTONOMIA:**

E' la capacità di autodeterminare il proprio comportamento organizzativo in funzione degli obiettivi del proprio ruolo e senza richiede costantemente direttive precise ed interventi dei superiori.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Art. 10 - Prove

Tutte le prove relative alla presente selezione si svolgeranno in presenza nel rispetto dei protocolli in merito al contenimento del rischio epidemiologico Covid-19 ed in particolare il D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, del successivo Protocollo per lo svolgimento delle Selezioni Pubbliche del 15.04.2021, del D.L. n. 105 del 23.07.2021 e del piano operativo specifico che sarà predisposto dal Comune di Silea.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti, **pena esclusione**, di:

- idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- green-pass;
- autodichiarazione relativa all'assenza dei sintomi da Covid 19, che sarà resa disponibile nel sito del comune di Silea, al medesimo indirizzo indicato al precedente art. 8 unitamente al piano operativo specifico suindicato.

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

A) Prova preselettiva scritta Tecnico/Attitudinale (Eventuale)

Nell'ipotesi in cui il numero dei candidati ammessi alle prove fosse superiore a n. 50 si terrà una prova preselettiva della durata massima di 1 ora. Tale prova consta di un questionario con **domande** a risposta multipla a carattere psicoattitudinale sul ragionamento verbale/astratto/numerico e a carattere tecnico sulle materie d'esame indicate al precedente art. 9.

I criteri di valutazione della prova (peso di risposta esatta, errata, omessa o multipla) saranno comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio della prova.

Verranno ammessi alla successiva fase selettiva i primi 40 candidati secondo l'ordine di graduatoria. Ove all'ultimo posto disponibile dovessero verificarsi situazioni di pari merito, tra questi vengono preferiti i candidati con il voto di laurea più alto. In caso di ulteriore parità tutti gli interessati saranno ammessi alle successive fasi concorsuali.

L'esito della prova scritta con il novero degli idonei alla fase successiva sarà comunicato secondo le modalità già descritte al precedente art. 8.

La valutazione della prova, in quanto preselettiva, non partecipa, in ogni caso, alla valutazione complessiva e finale dei candidati.

B) Prova Scritta

Per la prova scritta, che sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potranno verificarsi le seguenti due ipotesi:

B1 - In caso di svolgimento della preselezione

La prova da svolgersi nel tempo massimo di 1 ora, consta di un questionario di **domande** a risposta aperta, di carattere tecnico, sulle materie d'esame indicate al precedente art. 9, nonché di una serie

di **domande**, a risposta chiusa, tendenti ad accertare il possesso del requisito della capacità di utilizzare le apparecchiature informatiche più diffuse, in particolare il pacchetto Office o altri simili.

B2 - Senza preselezione

La prova da svolgersi nel tempo massimo di 1 ora, consta di un questionario di **domande** a risposta aperta, di carattere tecnico, di una serie di **quesiti psicoattitudinali** sul ragionamento verbale/numerico/astratto, a risposta chiusa, nonché di una serie di **domande** a risposta chiusa, tendenti ad accertare il possesso del requisito della capacità di utilizzare le apparecchiature informatiche più diffuse, in particolare il pacchetto Office o altri simili.

Per entrambe le opzioni si specifica quanto segue:

- il questionario tecnico ha carattere espositivo, in esso il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova; la commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- i criteri di valutazione della prova (peso di risposta esatta, errata, omessa o multipla) saranno comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio della prova.

L'esito della prova (B1 o B2) valutato in trentesimi avrà effetto ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale per coloro i quali avranno superato il punteggio di 21/30.

L'esito della prova scritta con il novero degli idonei alla fase successiva verrà pubblicato sul Sito del Comune di Silea con le modalità indicate al precedente art. 8.

C) Prova Orale

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze e le capacità professionali sulle materie d'esame indicate al precedente art. 9. Per ciascun candidato verranno inoltre approfonditi gli aspetti motivazionali e le competenze comportamentali, indicati al precedente art. 9, anche con l'analisi complessiva del curriculum vitae.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della lingua inglese.

Per questa prova la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale si intende superata con un punteggio complessivo minimo di **21** punti su 30, pena esclusione dalla graduatoria.

Tenuto conto dell'eventuale evoluzione della pandemia da Covid-19 e il conseguente possibile passaggio in zona gialla/arancione/rossa, la presente selezione potrà essere svolta in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi avvisi/comunicati. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 11 - Formazione ed Approvazione della graduatoria

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito in ordine decrescente sommando i punteggi conseguiti dai candidati per:

- a. la prova scritta (massimo **30** punti)
- b. la prova orale (massimo **30** punti)

La votazione complessiva è quindi il risultato della somma totale dei punteggi relativi alla prova scritta e al colloquio individuale, per un massimo di **60** punti.

Il Comune di Silea procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito tenendo conto delle eventuali riserve. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo l'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 (cfr. allegato 2 al presente bando), sulla scorta delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso. Permanendo la posizione di parità il Servizio personale provvederà ad effettuare il sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel sito internet del Comune, all'indirizzo indicato al precedente articolo 8, e sul portale della Funzione pubblica "Lavoro pubblico" secondo le disposizioni di legge in materia. Tale graduatoria sarà aggiornata nel tempo con l'indicazione degli eventuali idonei assunti.

A tutti i candidati che hanno sostenuto la prova orale sarà inviata specifica comunicazione della valutazione complessiva riportata e della posizione in graduatoria attribuita.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web del Comune di Silea ovvero dalla comunicazione individuale, se precedente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale che verrà predisposta sarà valida secondo i termini di legge.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Silea e dell'Amministrazione Comunale di Ponzano Veneto utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato della medesima categoria e profilo professionale, anche part-time, che si venissero a rendere successivamente disponibili, anche nell'ambito di settori diversi rispetto a quello per cui è stata bandita la presente selezione, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Silea e dal Comune di Ponzano Veneto per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche part-time, che si rendessero necessarie.

In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia. Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile, intendendosi per tale, il candidato non legato dal rapporto di lavoro con i Comuni di Silea e Ponzano Veneto.

La graduatoria può essere messa a disposizione di altri enti, previa deliberazione della Giunta comunale, sulla base dell'istruttoria del Servizio personale previo accordo e parziale rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del concorso. In questo caso la rinuncia all'assunzione da parte del candidato utile non pregiudica la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Silea o Ponzano Veneto. **Diversamente l'accettazione comporta la cancellazione dalla graduatoria.**

Art. 12 - Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Ai candidati eventualmente vincitori verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento, dei requisiti dichiarati.

Il candidato è consapevole che il Comune di Silea potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla selezione, mediante richieste dirette alle Amministrazioni che detengono le relative informazioni. In caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la

decadenza dal provvedimento di assunzione; **il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.**

Anche la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina e l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro da parte del Comune di Silea e Ponzano Veneto.

Il rapporto è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Ciascuna amministrazione convenzionata prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 13 - Assunzione

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alla proposta di assunzione che i Comuni di Silea e di Ponzano Veneto si riserveranno di formulare.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, assumendo Silea il primo candidato disponibile e Ponzano Veneto il secondo, salvo diversi accordi fra i due Enti, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza o esclusione dal concorso, il Comune di Silea e il Comune di Ponzano Veneto si riservano la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Per entrambi i Comuni si applicherà, qualora tra i candidati vi siano titolari, la riserva in favore dei militari, prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni.

I candidati vincitori dovranno, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento dei Comuni di Silea e Ponzano Veneto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Art. 14 - Informativa sul trattamento dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il legale rappresentante in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Silea e Ponzano Veneto)

nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap, o con disturbi dell'apprendimento (DSA), per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, nonché da eventuali Responsabili esterni appositamente nominati. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del sito internet e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail: protocollo@comune.silea.legalmail.it o segreteria@comune.silea.tv.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante del Comune di Silea con sede in Via Don G. Minzoni 12 - 31057 Silea (Treviso).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana. Il DPO può essere contattato all'indirizzo mail: comunitrevigiani@pec.it o info@comunitrevigiani.it.

Art. 15 - Ulteriori disposizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e obbliga i concorrenti anche all'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

I termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso possono essere prorogati o riaperti, quando già chiusi.

Nel caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con possibilità, per i candidati che hanno già presentato domanda, di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata, ad esempio, con nuovi titoli eventualmente conseguiti entro la nuova data di scadenza.

Il bando di concorso può altresì essere revocato in qualsiasi momento del procedimento purchè antecedente all'approvazione della graduatoria di merito o annullato in qualsiasi momento del procedimento.

È inoltre facoltà del Comune di Silea e del Comune di Ponzano Veneto di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

Il bando può essere modificato o integrato, prima dell'ammissione dei candidati, con riguardo al perseguimento di motivi di pubblico interesse.

La modifica o l'integrazione saranno rese note con le medesime modalità previste per la pubblicità del bando.

Art. 16 - Disposizioni finali

Il presente Bando è pubblicato e disponibile sul sito *internet* del Comune di Silea all'indirizzo: **www.comune.silea.tv.it** - Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di concorso.

L'Avviso relativo al presente Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Comune di Silea - Area 1[^] Affari generali e servizi amministrativi - Servizio Personale - Gestione giuridica presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990. Eventuali richieste di accesso saranno evase dal Comune di Silea previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste.

Il Responsabile del procedimento si individua nella persona della Dott.ssa Paola Magagnin - Responsabile dell'Area 1[^].

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" o "concorrente" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246";

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari del Comune di Silea, e la convenzione per la gestione in forma associata del presente concorso.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando, che costituisce lex specialis, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i candidati ad aderire a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dal piano operativo che sarà predisposto dal Comune di Silea, nonché alle indicazioni che verranno fornite dall'Ente per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove. **Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.**

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio personale - Gestione giuridica; telefono: 0422-365709 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; e-mail: segreteria@comune.silea.tv.it indicando nell'oggetto: **Concorso pubblico Specialista amministrativo-contabile Cat. D.**

Dalla Residenza Municipale, lì 07.10.2021



F.to La Responsabile Area 1^
Affari Generali e Servizi Amm.vi
dott.ssa Paola Magagnin

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

All. 1: Fac-simile domanda di concorso

All. 2: Art. 5 Commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :

Comune di Silea - Via D.G.Minzoni n. 12 - Via Don G.Minzoni 12 - 31057 Silea (TV)

C.F. 80007710264 e P.I 00481090264

Tel centralino 0422/365711

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo@comune.silea.legalmail.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Magagnin - tel. 0422/365708

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente:

Dal lunedì al venerdì 9:00 alle 13:00 e lunedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00

Sito Internet: <http://www.comune.silea.tv.it/>-

e-mail: segreteria@comune.silea.tv.it - Tel. 0422/365709

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Sig . Sindaco
del Comune di Silea
Via D.G. Minzoni n. 12
31057 Silea Tv

Concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 2 posti di Specialista Amministrativo Contabile – Cat. D. a tempo pieno e indeterminato da impiegare nr. 1 presso il Comune di Silea e nr. 1 presso il comune di Ponzano Veneto entrambi con riserva a favore delle Forze armate.

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) , chiede di essere ammesso..... al concorso pubblico per esami di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ il _____
(provincia di _____); Stato di nascita (per i nati all'estero)

_____ per i cittadini italiani nati all'estero: che il proprio atto di nascita è stato trascritto nei registri di Stato civile del Comune di _____
(provincia di _____);

2. di essere residente a _____ prov (_____)
cap. _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____ Sesso _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____
Pec _____

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato (in carenza della presente dichiarazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata):

via _____ n. _____ cap. _____
_____ Comune _____ prov (____);

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

3. di essere cittadino italiano o equiparato;
ovvero (barrare la voce interessata)

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

ovvero

di essere familiare (indicare grado di parentela) _____ del sig.
_____ nato a _____

il _____ cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea
_____ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente;

ovvero

di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea
_____ e di essere titolare del permesso di soggiorno

UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero
 titolare dello status di protezione sussidiaria;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste
medesime)

_____;

5. di essere in possesso dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna
delle cause che ne impediscano il possesso;

ovvero (se cittadino straniero);

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza

oppure indicare le cause del mancato possesso:

_____;

6. di essere in possesso del titolo di studio di

Laurea Magistrale _____
classe di laurea _____

Laurea Specialistica _____
classe di laurea _____

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento _____

conseguita nell'anno _____ presso (indicare l'Università e la sede)

_____ con il voto di _____;

solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

che il titolo di studio comunitario

_____ è equiparato a quello di _____
richiesto dal bando come da certificazione rilasciata in data _____
da _____;

ovvero

di aver attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di
studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, in data _____¹.

¹ Indicare gli estremi dell'istanza, rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica, di richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio fatto valere per l'ammissione al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001.

7. di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine _____
(dichiarare solo se previsto dal bando)
8. di essere in possesso della patente di guida categoria _____
(dichiarare solo se previsto dal bando)
9. di essere in regola con gli obblighi militari nella la seguente posizione
_____ (assolto, chiesto rinvio, esentato ecc.....) (per i
candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare _____
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo richiesto;
11. di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento (Art. 127 c. 1 lett. d del D.P.R. n. 3/1957);
12. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127 c. 1 lett. d del D.P.R. n. 3/1957);
13. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrative, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente
in caso contrario indicare: _____

14. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
in caso contrario indicare: _____

15. di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
in caso contrario indicare: _____

16. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
17. di essere a conoscenza che al momento dell'assunzione in servizio non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e non conferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
18. di non essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 o da altra norma;
19. di conoscere la lingua inglese;
20. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini stranieri);

La dichiarazione di equivalenza dovrà in ogni caso essere prodotta, a pena di esclusione, entro e non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

21. di essere in possesso della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
22. di essere, portatore di handicap e richiedere, ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della L. 104/92, i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi: _____

e, a tal fine allega certificazione medica;

23. di essere persona con specifico disturbo di apprendimento (D.S.A.) e di richiedere
- la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale
ovvero
- l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: _____

la fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte e, a tal fine, allega certificazione medica

24. di essere, persona portatrice di handicap, affetta da invalidità uguale o superiore all'80% e ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, chiede di non sostenere l'eventuale prova preselettiva (*allegare certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità*).

25. di essere in possesso del seguente titolo ai fini della riserva di cui all'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. n. 66/2010:

- militare volontario in ferma prefissata di 1 anno;
- militare volontario in ferma prefissata di 4 anni;
- militare volontario in ferma breve triennale;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;

presso _____
dal _____ al _____, congedato senza demerito;

26. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza nella nomina a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (*elencare e precisare quali*) – **vedi allegato 2 del bando di concorso**²:

27. di prendere atto che con la domanda di partecipazione il/la sottoscritto/a autorizza la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale;

28. di accettare senza riserva tutte le disposizioni contenute nel bando, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune, quelle risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità³.

² Se il titolo di preferenza riguarda il "numero dei figli" occorre specificare se sono a carico

³ L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla

Trattamento dei dati personali
(ai sensi del regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO. I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (titolare) esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione per esteso dell'art. 14 del bando di concorso rubricato Informativa sul trattamento dati personali.

Consapevole delle pene previste dagli artt. 483, 495 e 496 del C.P. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, confermo e sottoscrivo.

Lì.....

Firma del richiedente

ALLEGATI:

- Copia documento di identità valido (ove previsto dal bando)
- Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso (se pagata spontaneamente sul sistema PagoPa o con bonifico bancario);
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Certificazione matricolare attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui al D.lgs. 66/2010 (solo per i concorrenti aventi titolo alla riserva);
- Eventuale altra documentazione (*specificare*): _____

*veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 N. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

ART. 5 - COMMI 4 E 5 - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

..... omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997.

Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4[^] - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età così come previsto dalla L. 191/98 art. 2 c. 9.