

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

nome **VOLPATO ROBERTO**  
Indirizzo **15 VIA RUGA 31050 PONZANO VENETO TV**  
Telefono **0422440466**  
Fax  
E-mail [robertovolpato@virgilio.it](mailto:robertovolpato@virgilio.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 30.10.1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da 09.09.2014 - a 15.08.2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PONZANO PATRIMONIO E SERVIZI S.R.L.  
SOCIETA' PARTECIPATA DEL COMUNE DI PONZANO VENETO - LAVORI PUBBLICI E  
MANUTENZIONI E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE  
INCARICO DEL SINDACO DEL COMUNE DI PONZANO VENETO TV  
AMMINISTRATORE UNICO

**Da 18.07.2007 - a 24.06.2011**

PONZANO PATRIMONIO E SERVIZI S.R.L.  
SOCIETA' PARTECIPATA DEL COMUNE DI PONZANO VENETO - LAVORI PUBBLICI E  
MANUTENZIONI E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE  
INCARICO DEL SINDACO DEL COMUNE DI PONZANO VENETO TV  
AMMINISTRATORE UNICO E AMMINISTRATORE DELEGATO

**Da 10.01.2007 - a 18.12.2008**

S.I.A.SPA SERVIZI INTEGRATI ACQUA - VIA GENTILIN 44 CARBONERA TV  
SOCIETÀ PARTECIPATA DAI SINDACI DEL SUB AMBITO TERRITORIALE ATO  
GESTIONE E MANUTENZIONE RETI ACQUEDOTTO E FOGNATURE COMUNI DEL SUB  
AMBITO  
NOMINA DEI SINDACI DEI COMUNI DEL SUB AMBITO  
CONSIGLIERE DEL CDA

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

nome	<b>VOLPATO ROBERTO</b>
Indirizzo	<b>15 VIA RUGA 31050 PONZANO VENETO TV</b>
Telefono	<b>0422440466</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:robertovolpato@virgilio.it">robertovolpato@virgilio.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30.10.1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da 16.03.1973 – a 31.12.2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SIP – SOCIETA' ITALIANA PER L'ESERCIZIO TELEFONICO P.A. - TELECOM ITALIA S.P.A.  
SETTORE TELECOMUNICAZIONI PUBBLICHE, PRIVATE NAZIONALI E INTERNAZIONALI  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – QUADRO - FUNZIONARIO  
AMMINISTRAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE – TELEFONIA PUBBLICA – POST  
VENDITA - BILANCIO - SISTEMI INFORMATIVI, SEDI TREVISO, MESTRE, PADOVA , ROMA

**Da 13.03.1972 – a 15.03.1973**

H- KRULL & C. S.N.C. - Viale Luzzatti - Treviso

PRODUZIONE E VENDITA DI SPAZZOLE, SPAZZOLINI, SCOPE ED AFFINI  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO  
UFFICIO PERSONALE : CONTABILITA' PAGHE E CONTRIBUTI , RAPPORTI  
CON ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, PRATICHE DI ASSUNZIONE  
- LICENZIAMENTO - PENSIONE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazio  
ISTITUTO COMMERCIALE STATALE PER RAGIONIERI E GEOMETRI J. RICCATI  
TREVISOI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
RAGIONERIA , TECNICA COMMERCIALE, MATEMATICA FINANZIARIA
- Qualifica conseguita  
RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### TEDESCO - FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO ELEMENTARE

[LIVELLO SCOLASTICO ELEMENTARE]

CORSI SULA COMUNICAZIONE – LA LEADERSHIP – LA GESTIONE DEI GRUPPI -

SCUOLA SUPERIORE REIS ROMOLI L'AQUILA

SCUOLA AZIENDALE DI TELECOM ITALIA

HO LAVORATO COME PROFESSIONAL E RESPONSABILE DI GRUPPI DI LAVORO E DI STRUTTURE REGIONALI E NAZIONALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]